

NOTIZIE UTILI

Ritiro, presentazione e accettazione della domanda di ammissione e modalità di accesso

Per chiedere l'ammissione in Casa di Riposo è necessario ritirare la documentazione utile per istituire la pratica di accettazione della domanda.

La documentazione deve essere ritirata presso l'Ufficio Amministrativo aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tale documentazione consiste in una domanda di ingresso in R.S.A. compilata dall'ospite stesso o da un parente di riferimento, da una scheda di valutazione sociale compilata dall'assistente sociale o dal parente di riferimento e da una scheda sanitaria compilata dal medico curante al fine di valutare l'idoneità della richiesta; possono essere richieste, da parte dei nostri sanitari, informazioni supplementari e visita medica presso la nostra struttura.

La documentazione deve essere consegnata, compilata in tutte le sue parti, all'Ufficio Amministrativo.

La lista di attesa

Se accettata, la domanda è inserita nella lista di attesa, sulla base degli indicatori di dipendenza funzionale, di instabilità clinica, di dipendenza e fragilità sociale e del luogo di residenza (hanno priorità i residenti nel Comune di Fontanella). Se all'atto della chiamata la persona rifiuta il ricovero la domanda viene annullata o su richiesta dell'interessato viene posto in ultima posizione della lista di attesa.

Per le persone residenti nel Comune di Fontanella, nel caso di rinuncia, che deve essere necessariamente presentata in forma scritta, la domanda viene archiviata con possibilità di ripresentare la stessa non prima di 30 giorni dalla data di rinuncia.

L'accoglienza

Al momento dell'ammissione in Casa di Riposo, l'interessato dovrà presentarsi per le operazioni relative all'accettazione e alla consegna della documentazione clinica; quindi verrà accompagnato in reparto dove conoscerà la sistemazione della propria camera e la dislocazione di tutti i locali.

Il familiare di riferimento, successivamente, dovrà presentarsi all'Ufficio Amministrativo per:

- *La consegna della Carta di Identità in corso di validità, del Codice Fiscale, del Libretto Sanitario, delle Esenzioni Sanitarie e dell'eventuale Invalidità Civile dell'ospite;*
- *La sottoscrizione del Contratto di Ingresso.*

Rette di degenza

Il costo della retta giornaliera è di:

€ 53,00 per i residenti di Fontanella;

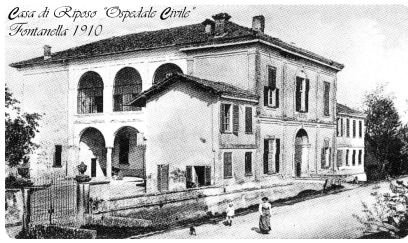
€ 54,00 per i non residenti di Fontanella.

All'inizio di ogni anno la retta giornaliera verrà determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Se il reddito del nucleo familiare è insufficiente, al pagamento della retta mensile, lo stesso può richiedere, attraverso una domanda fatta al Comune di provenienza dell'ospite, un'integrazione della retta giornaliera.

La retta dovrà essere versata anticipatamente entro il giorno 10 di ogni mese:

- *presso gli uffici amministrativi rispettando gli orari di ufficio,*
- *attraverso bonifico bancario (le coordinate verranno indicate dall'ufficio amministrativo).*



Il Servizio di Lavanderia

La biancheria dell'ospite deve essere tutta numerata con numeri in cotone (che si trovano in merceria); il numero viene comunicato all'atto della conferma del ricovero dell'ospite.

Essendo la nostra lavanderia di tipo industriale, l'Ente non risponde di eventuali danneggiamenti di indumenti trattati all'interno; pertanto nel caso di capi personali di particolare pregio o valore affettivo, si consiglia di provvedere in proprio.

L'orario di visita

Nell'intento di promuovere la vita di relazione e rendere più serena la permanenza nella Casa di Riposo, la visita agli ospiti da parte di parenti, amici e del volontariato è sempre gradita in qualsiasi momento della giornata.

Al fine però di non turbare il regolare svolgersi della vita comunitaria, di rispettare il riposo degli ospiti e di garantire la continuità del servizio di assistenza da parte degli operatori, l'Amministrazione ha stabilito un orario di apertura e di chiusura della Casa di Riposo, ogni giorno dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

In casi particolari è possibile concordare la presenza di un familiare al di fuori degli orari sopraccitati ed eventualmente anche durante la notte.

I visitatori durante la visita all'ospite sono pregati di rimanere nelle zone riservate alla vita diurna. E' tassativamente proibito andare in zone riservate, compreso le camere da letto senza l'autorizzazione del Coordinatore o dell'Infermiere Professionale di turno.

Chiunque verrà trovato in zone riservate verrà immediatamente allontanato dalla Casa di Riposo. E' possibile contattare telefonicamente il proprio familiare ricoverato, negli orari di ufficio, chiamando il numero 0363997788.

Il ricovero posticipato

Se il ricovero non può essere effettuato nel giorno concordato con la Direzione della R.S.A., l'ospite è tenuto al pagamento del 100% della retta giornaliera dalla data fissata per il ricovero fino al giorno del ricovero dell'ospite.

Se il ritardo nel ricovero supera i 15 giorni, oltre alla retta giornaliera, all'ospite verrà addebitata, retroattivamente, il 100% della tariffa regionale.

Le assenze temporanee

Per permanenza in famiglia, brevi vacanze, ricoveri ospedalieri, cure particolari, ecc...

⇒ l'ospite dovrà pagare per i primi 15 giorni l'80% della retta giornaliera;

⇒ dal 16 giorno fino al momento della riammissione in Casa di riposo l'ospite dovrà pagare l'80% della retta giornaliera + l'80% della tariffa regionale.

La retta mensile deve essere pagata regolarmente entro la scadenza stabilita.

Il conguaglio sarà effettuato il mese successivo al rientro dell'ospite in struttura.

La dimissione

Al momento della dimissione, il medico, su richiesta, stila una relazione completa che identifica i problemi clinici, funzionali e assistenziali, i programmi attuati, i risultati raggiunti, la terapia somministrata, nonché il programma terapeutico complessivo consigliato.

In caso di dimissioni volontarie, l'ospite è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni, in difetto sarà tenuto al pagamento di tale periodo.

Per tutto ciò non espressamente indicato nel presente documento, si terrà in considerazione quanto previsto dalla Carta dei Servizi della Fondazione "Domus E.D.E.R.A."