

## **REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

### PREMESSA

Il presente regolamento costituisce parte integrante dell'atto con il quale il genitore, i genitori, gli esercenti la potestà, iscrivono il bambino presso la Scuola dell'Infanzia. Agli effetti del presente regolamento le parole "i genitori" sono equivalenti delle parole "il genitore", ovvero "l'esercente la potestà", ovvero "gli esercenti la potestà".

### **PARTE PRIMA. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

La Scuola dell'Infanzia Fondazione "Domus E.D.E.R.A." è una scuola paritaria di ispirazione cattolica. Pertanto viene proposto l'insegnamento della religione cattolica. Per coloro che ne faranno richiesta verranno proposte attività alternative.

#### **ART.1 INIZIO E TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO**

L'anno scolastico 2022/2023 inizia il giorno 1 settembre 2022 e termina il giorno 30 giugno 2023.

I servizi extra-scolastici (pre e post scuola), se attivati, iniziano lunedì 12 settembre per i bambini che già hanno frequentato l'anno precedente, martedì 13 settembre per i bambini che si inseriscono a scuola per la prima volta.

Ricordiamo che i servizi extra-scolastici verranno attivati solo ed esclusivamente al raggiungimento di almeno 10 iscrizioni.

#### **ART.2 VACANZE**

Le vacanze previste per l'anno scolastico 2022/2023 sono:

- Festa di tutti i Santi: Lunedì 31 ottobre e martedì 1 novembre
- Festa dell'Immacolata: giovedì 8 e venerdì 9 dicembre
- Vacanze di Natale: da venerdì 23 dicembre a venerdì 6 gennaio. Si rientra lunedì 9 gennaio
- Carnevale: lunedì 20 e martedì 21 febbraio
- Vacanze di Pasqua: da giovedì 6 compreso a martedì 11 aprile. Si rientra mercoledì 12 aprile
- Anniversario della Liberazione: lunedì 24 e martedì 25 aprile
- Festa del Lavoro: Lunedì 1 maggio
- Festa della Repubblica: venerdì 2 giugno
- Tutti i sabati e le domeniche

### ART.3 INGRESSO E USCITA

**L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 8.45 alle ore 9.00, mentre l'uscita dalle 15.30 alle 15.45.**

Per quanto riguarda l'ingresso il/la bambino/a potrà essere accompagnato da un genitore nella sezione di appartenenza o nello spazio destinato all'accoglienza, evitando assembramenti e soste prolungate.

Per l'uscita il/la bambino/a verrà deve essere consegnato al genitore o alla persona delegata al portone di accesso identificato per ogni sezione (i genitori non potranno entrare all'interno della Scuola).

Eventuali entrate ed uscite fuori orario vanno comunicate e concordate con il personale scolastico. Per visite mediche e/o impegni familiari la scuola permette l'ingresso fino alle ore 11.00 mentre l'uscita è consentita alle ore 13.00.

In ogni caso è necessario accordarsi con il personale almeno il giorno precedente.

**La scuola chiede il rispetto degli orari al fine di garantire un corretto svolgimento della giornata.**

**Ricordiamo che se il ritardo oltre le 9.00 non viene giustificato i cancelli non verranno più aperti.**

### ART.4 ASSENZE

Ogni tipo di assenza (malattia e/o motivi familiari) deve essere comunicata telefonicamente al personale scolastico allo 0363 997880 entro le ore 9.00.

E' facoltà della scuola non accettare il/la bambino/a nel caso presentasse sintomi di situazioni che comportino un pericolo infettivo per altri bambini.

E' comunque consigliato, nel rispetto dell'ambiente scolastico in cui i bambini sono inseriti, accertarsi della natura della malattia, per evitare il contagio ad altri bambini.

**Indicazioni specifiche verranno comunicate a seguito di eventuali nuove disposizioni.**

### ART.5 ALIMENTAZIONE

La scuola ha l'obbligo di somministrare esclusivamente gli alimenti indicati nelle tabelle dietetiche fornite dell'ATS (Azienda Tutela Salute).

La scuola ha affidato la preparazione dei pasti e la fornitura delle materie prime alla ditta SODEXO.

In caso di allergie/intolleranze o patologie particolari verrà predisposta una dieta personalizzata, previa presentazione di certificazione medica rilasciata dal pediatra di fiducia. In questi casi sarà necessario avviare la procedura di segnalazione dell'allergia e/o intolleranza all'ATS di competenza.

Le diete per motivi etici- religiosi saranno somministrate su indicazioni dei genitori ma sempre nel rispetto delle tabelle dietetiche.

Per disposizioni dell'ATS (Azienda Tutela Salute) non è consentito portare a Scuola nessun genere alimentare proveniente dall'esterno. I compleanni vengono festeggiati una volta al mese con una torta preparata dal personale della cucina, seguendo le indicazioni date dall' ATS stessa.

Il menù giornaliero è esposto in bacheca.

#### ART. 6 CORREDO

All'inizio della frequenza scolastica ogni bambino/a deve portare a scuola:

- una sacca (non uno zainetto) con scritto ben visibile il nome del/la bambino/a contenente un cambio personale completo (se periodo invernale mutande, canottiera, calzini, pantaloni lunghi, maglia a maniche lunghe; se periodo estivo mutande, canottiera, calzini, pantaloncini, maglietta a mezze maniche);
- un paio di calzini antiscivolo;
- un bicchiere lavabile in lavastoviglie personalizzato con scritto nome e cognome;
- una salvietta per asciugare le mani con fettuccia per poterla appendere contrassegnata chiaramente dal nome e cognome del/la bambino/a;
- tre box fazzoletti di carta (tipo kleenex);
- due confezioni di salviettine umidificate;
- un grembiolino impermeabile da lasciare a scuola per le attività sporchevoli.
- materiale didattico:
  - PER I MEZZANI E I GRANDI una scatola da 24 pezzi di pennarelli a punta grossa , una scatola da 12 pezzi di pastelli a cera plastificati, un astuccio a tre zip completo di matita, gomma, temperino, colla stick, forbici, pastelli di legno e pennarelli.
  - PER I PICCOLI due scatole da 24 pezzi di pennarelli grossi con bustina contrassegnata da nome e cognome (no astuccio) e una confezione da 12 pezzi di pastelli a cera plastificati.

**I piccolini dovranno portare anche le bavaglie monouso per tutto l'anno scolastico; pertanto si chiede di provvedere mensilmente alla fornitura consegnandola all'insegnante di riferimento.**

I bambini di 3 anni, che il pomeriggio riposano, devono portare:

- un cuscino con una federa da poter sfilare ogni qualvolta necessita di essere lavata;
- un lenzuolino con gli angoli per coprire la brandina dove i bambini riposano, un lenzuolino (dimensioni riferite ad un lettino per bambini, non letto singolo) per coprire i bambini e una coperta per i mesi invernali;

Anche tutto questo materiale (cuscino, federa, lenzuolini, coperta, ciuccio) deve essere contrassegnato in modo visibile con il nome e cognome del/la bambino/a (non scrivete le iniziali).

Ogni qualvolta che il/la bambino/a viene cambiato/a, si chiede di riportare a scuola il giorno dopo il necessario per avere un cambio completo.

#### ART.7 RACCOMANDAZIONI

Al fine di consentire un sereno svolgimento delle attività scolastiche, vi chiediamo cortesemente di:

1. Far frequentare i bambini con indumenti comodi come la tuta evitando bottoni, gancini, cinture, camicie.

Questo per permettere ai bambini libertà di movimento e gioco nonché per favorire l'acquisizione dell'autonomia personale.

2. Far acquisire il controllo sfinterico prima dell'inizio della scuola dell'infanzia.
3. Non portare a scuola o far indossare ai bambini e alle bambine oggetti di valore come catenelle, braccialetti, anelli, orecchini. La scuola non risponde di un'eventuale perdita.
4. Non portare a scuola oggetti e/o giochi di dimensioni ridotte che possono essere ingeriti, al fine di garantire una maggiore sicurezza.
5. Non introdurre a scuola alcun genere alimentare. I bambini e le bambine fanno uno spuntino con la frutta intorno alle ore 9.30.

6. Accompagnare i bambini e le bambine alla sezione di appartenenza al mattino e salutarli senza soffermarsi.

Questo per facilitare il momento del distacco e per rispettare i bambini e le bambine che hanno già salutato i propri genitori.

7. Non sostare all'interno della scuola o in giardino una volta conclusa la giornata scolastica.

**Fondazione "Domus E.D.E.R.A."**

Via Vittorio Emanuele II, 227 - 24056 Fontanella (BG)  
Tel. 0363997788 - E-mail: amministrazione@domusedera.it  
C.F. e P.IVA: 03089370161

**Sede Scuola dell'infanzia**

Via Antonio Locatelli, 137 - Tel 0363997880

8. Non organizzare raccolta di fondi in caso di calamità o eventi particolari senza autorizzazione della Fondazione.

Le eventuali raccolte di fondi dovranno essere realizzate all'interno della scuola.

## **PARTE SECONDA. AMMINISTRAZIONE**

### **ART.8 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni dovranno essere effettuate presso l'ufficio amministrativo in Via Vittorio Emanuele II N.227 a Fontanella (c/o Casa di Riposo) ed avverranno mediante compilazione di apposito modulo.

Il D.P.R. 89 del 20/03/2009 e successive circolari ministeriali, prevedono che possano essere iscritti i bambini di ambo i sessi che compiono i 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

I bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre hanno comunque la precedenza sugli altri.

Nel periodo dell'accoglienza potranno essere effettuate delle modifiche sulla composizione delle classi in base all'osservazione degli alunni e/o eventuale segnalazione da parte di organi competenti.

### **RINNOVO ISCRIZIONI**

Il genitore all'atto del rinnovo dell'iscrizione dovrà versare la quota fissa d'iscrizione pari a € 50,00 (non rimborsabile in caso di ritiro).

**L'iscrizione di alunni già frequentanti viene presa in considerazione se il genitore è in regola con i pagamenti delle quote mensili arretrate.**

Il pagamento della quota mensile prevista per la retta e/o per qualsiasi altro servizio, verrà conteggiato a partire dal primo giorno del mese in cui il bambino ha diritto all'inserimento.

### **NUOVE ISCRIZIONI**

Il genitore all'atto dell'iscrizione dovrà versare:

- la quota fissa d'iscrizione pari a € 50,00 (non rimborsabile in caso di ritiro);
- una cauzione infruttifera pari al costo di un mese della retta fissa mensile. La cauzione viene versata solo all'atto dell'iscrizione del bambino ed avrà valenza per tutto il percorso scolastico.

La cauzione verrà restituita solamente in questi due casi:

- 1) alla fine del percorso formativo del bambino se il genitore è in regola con tutti i pagamenti;
- 2) nel caso di ritiro del bambino dalla Scuola dell'Infanzia se il genitore è in regola con tutti i pagamenti.

#### ART.9 ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE

La Scuola dell'infanzia di Fontanella può ospitare un massimo di 120 bambini.

Le iscrizioni vengono accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili, calcolato ogni anno scolastico in base alle criticità emerse.

I criteri di accettazione dell'iscrizione sono:

- a) rinnovo dell'iscrizione indipendentemente dal luogo di residenza del bambino;
- b) nuova iscrizione con precedenza ai residenti nel comune di Fontanella e Barbata in ottemperanza dell'accordo di collaborazione intercorso tra i due comuni tenuto conto della data e ora identificabile dal numero di protocollo della presentazione della domanda di iscrizione.

Le nuove iscrizioni dei bambini **non residenti nel Comune di Fontanella e Barbata** si accettano con riserva in quanto dipende dai posti disponibili rimasti alla chiusura delle iscrizioni.

La risposta dell'accettazione della domanda sarà comunicata telefonicamente entro le 24 ore successive la chiusura delle iscrizioni. Al ricevimento della conferma dell'avvenuta accettazione dell'iscrizione il genitore entro il primo giorno utile dovrà provvedere alla conferma ed al versamento sia della quota fissa di iscrizione che della cauzione, secondo le modalità esposte nel punto 1 previa la decadenza del diritto al posto.

Nel caso le iscrizioni superassero il numero di posti disponibili si determinerà una **lista di attesa**.

I criteri di inserimento nella lista di attesa sono:

- a) residenti nel Comune di Fontanella e Barbata in base alla data e ora identificabile dal numero di protocollo della presentazione della domanda di iscrizione;
- b) non residenti nel Comune di Fontanella in base alla data e ora identificabile dal numero di protocollo della presentazione della domanda di iscrizione.

#### ART.10 L'ISCRIZIONE COMPORTA

- ❖ condivisione, accettazione e sottoscrizione del Progetto Educativo nella totalità della sua proposta e del Piano Offerta Formativa;
- ❖ rispetto del “Regolamento interno della Scuola e di tutte le disposizioni emanate dalla Direzione dell’Ente”;
- ❖ rispetto dell’orario scolastico d’entrata e d’uscita degli alunni.

A tal riguardo si precisa che:

- ❖ non è previsto il tempo parziale fatta eccezione per gli inserimenti o casi particolari preventivamente autorizzati;
- ❖ qualsiasi permesso d’uscita anticipato dovrà essere richiesto e giustificato su apposito modulo, secondo modalità che verranno illustrate dalla Direzione della Scuola ed autorizzato dalla Direzione stessa, la diminuzione d’orario non comporta diminuzione quota retta mensile fissa;
- ❖ non è permesso lasciare i bambini oltre l’orario scolastico stabilito;
- ❖ non è permesso usufruire dei servizi scolastici (giochi, attrezzature, ecc...) oltre l’orario scolastico stabilito in quanto l’ente non si assume alcuna responsabilità al di fuor dell’orario scolastico.

#### ART.11 RETTA SCOLASTICA

La retta fissa mensile è di € 190,00 per i residenti nei comuni di Fontanella e di Barbata e di € 240,00 per i non residenti a Fontanella e Barbata.

L’iscrizione di due fratelli nello stesso anno scolastico comporta:

- per il primo fratello il pagamento della retta fissa mensile completa;
- per il secondo fratello il pagamento della retta fissa mensile pari 2/3 della retta completa.

La retta dovrà essere corrisposta all’Ente per tutti i mesi dell’anno scolastico cioè da Settembre a Giugno compreso, indipendentemente dai giorni di effettiva presenza.

Non è ammesso il rimborso per i servizi richiesti e non usufruiti.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce come il mancato pagamento della retta per un mese equivale alla rinuncia del posto, riservandosi di decidere caso per caso.

Per rinunce non comunicate in forma scritta e non autorizzate o giustificate è previsto il pagamento della retta, indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno.

La retta può annualmente essere soggetta a variazioni dovute al costo dei servizi ed alla programmazione didattica.

#### ART.12 SERVIZIO EXTRASCOLASTICO

I genitori accettano, con l'iscrizione al tempo extra-scolastico, di accompagnare e riprendere i propri figli nei momenti stabiliti dalla Direzione della Scuola, al fine di garantire loro una serena permanenza nell'ambiente scolastico ed alle docenti un lavoro di educazione al tempo libero.

Orario stabilito: dalle 7.30 per il pre-scuola e fino alle 18.00 per il post-scuola.

#### **IL SERVIZIO EXTRA-SCOLASTICO VERRA' ATTIVATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AL RAGGIUNGIMENTO DI ALMENO 10 ISCRIZIONI.**

Il servizio extra-scolastico comporta, in aggiunta alla retta fissa mensile sopra specificata, una quota fissa mensile per ogni servizio richiesto, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza del bambino.

Per usufruire di questo servizio il genitore deve far richiesta su apposito modulo di autorizzazione.

Il modulo dovrà poi essere consegnato all'Ufficio Amministrativo per l'espletamento del pagamento del servizio.

#### **ART. 13 MODALITA'DI PAGAMENTO**

La retta fissa mensile ed il servizio extra-scolastico prenotato in forma scritta all'atto dell'iscrizione o richiesto successivamente, deve essere pagato, indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno, entro il 16 del mese al quale si riferisce.

Il ritardato pagamento della quota dovuta all'Ente per i servizi erogati e/o richiesti comporta l'applicazione immediata delle normative relative al recupero crediti.

Si provvederà all'ingiunzione con relative spese legali a carico del genitore, che saranno addebitate d'ufficio con la quota di frequenza oltre alle penali sopra indicate.

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- con bonifico bancario intestato alla Fondazione "Domus E.D.E.R.A." indicando come causale il mese di riferimento ed il nome dell'alunno ai seguenti IBAN:



IT48F0844153020000000201520 (BCC Cassa Rurale Caravaggio Adda e Cremasco-Filiale di Fontanella);

IT37L0311153020000000071883 (UBI Banca-Filiale di Fontanella).

- **mediante l'addebito diretto in c/c bancario comunicando il proprio IBAN all'Ufficio Amministrativo sito in via Vittorio Emanuele II N.227 (Casa di Riposo).**

In generale:

- Per gli alunni iscritti che giustifichino in forma scritta un'assenza per lunghi periodi per gravi e comprovati motivi da documentare all'Amministrazione:

- per il primo mese completo di assenza dalla scuola dovrà essere versata la retta mensile fissa completa, relativa a tutti i servizi richiesti;
- dal secondo mese consecutivo di assenza dichiarata in forma scritta la quota mensile di tutti i servizi dovrà essere versata, a titolo di conservazione del posto, nella misura del 50%.

- A titolo di clausola penale, per gli alunni che, durante l'anno scolastico, rinunceranno alla frequenza, è valida la disposizione seguente:

- per il primo mese completo di assenza dalla scuola dovrà essere versata la retta mensile fissa completa, relativa a tutti i servizi richiesti, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza.

Il mese sarà considerato a partire dalla data di consegna della richiesta scritta di rinuncia.

Per chi si ritira nel mese di Maggio o di Giugno è previsto il pagamento integrale della quota mensile fissa, quindi la retta piena per tutti i mesi.

#### ART. 14 AUTORIZZAZIONI

Tutte le iniziative di carattere pedagogico - educativo quali visite didattiche, feste che coinvolgano i familiari dei bambini saranno sempre deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Domus E.D.E.R.A." nella seduta del 07/06/2022.

#### ART.16 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Tutte le lamentele o quesiti devono essere inviate o consegnate, per iscritto, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico via Vittorio Emanuele II N. 227 Fontanella (Bg) il quale provvederà a dare corso alla segnalazione per dare delle risposte esaustive.

Il presente regolamento non tiene conto dell'eventuale protrarsi della situazione di emergenza Covid-19.

Nel caso del prorogarsi di detta emergenza, la scuola, seguendo le norme stabilite dalla legge o dalle disposizioni Comunali e Regionali, potrebbe apportare delle variazioni al presente regolamento dando comunicazione ai genitori delle eventuali modifiche.