

REGOLAMENTO ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 6 dicembre 2025

DELIBERA

1- ISCRIZIONI

A) Rinnovo iscrizioni

Per l'anno scolastico 2025/2026 il rinnovo delle iscrizioni si effettuerà **dal 19 al 23 gennaio 2026** dalle ore 08.30 alle ore 13.00 presso gli uffici amministrativi della Casa di Riposo di Fontanella.

Il genitore all'atto del rinnovo dovrà consegnare la modulistica completa **allegando copia del bonifico bancario** del versamento della quota fissa d'iscrizione pari a € 50,00 per l'anno scolastico 2026/2027.

Il pagamento della quota mensile prevista per la retta e/o per qualsiasi altro servizio, verrà conteggiato a partire dal primo giorno del mese in cui il bambino ha diritto all'inserimento.

B) Nuove iscrizioni

Per l'anno scolastico 2026/2027 le nuove iscrizioni si effettueranno **dal 26 al 30 gennaio 2026**.

La documentazione debitamente compilata con allegato copia del bonifico bancario della quota di iscrizione e del deposito cauzionale dovrà essere riconsegnata agli uffici amministrativi presso la Casa di Riposo di Fontanella dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

Si possono iscrivere i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, con frequenza fin dal primo giorno di scuola.

Il D.P.R. 89 del 20/03/2009 e successive circolari ministeriali, prevedono che possano essere iscritti i bambini di ambo i sessi che compiono i 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

I bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre hanno comunque la precedenza sugli altri.

Il genitore all'atto dell'iscrizione dovrà versare:

- la quota fissa d'iscrizione pari a € 50,00 per l'anno scolastico 2026/2027 (non rimborsabile in caso di ritiro);
- una cauzione infruttifera pari al costo di un mese della retta fissa mensile. La cauzione viene versata solo all'atto dell'iscrizione del bambino ed avrà valenza per tutto il percorso scolastico.

La cauzione verrà restituita solamente in questi due casi:

- 1) alla fine del percorso formativo del bambino se il genitore è in regola con tutti i pagamenti;
- 2) nel caso di ritiro del bambino dalla Scuola dell'Infanzia se il genitore è in regola con tutti i pagamenti.

Fondazione "Domus E.D.E.R.A."

Via Vittorio Emanuele II, 227 - 24056 Fontanella (BG)
Tel. 0363997788 - E-mail: amministrazione@domusedera.it
Sede Scuola dell'infanzia
Via Locatelli, 137 - Tel 0363997880

Il rinnovo dell'iscrizione verrà presa in considerazione se il genitore è in regola con i pagamenti delle quote mensili degli anni precedenti e verrà valutato entro il 31 maggio, solo previo pagamento del pregresso e in base alla disponibilità di posti, mentre le nuove iscrizioni verranno prese in considerazione se la famiglia non ha arretrati nei confronti della Fondazione.

2- ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE

Le iscrizioni vengono accettate fino alla copertura dei posti disponibili, oltre i quali si crea una lista di attesa.

I criteri di accettazione dell'iscrizione sono:

- a) rinnovo dell'iscrizione indipendentemente dal luogo di residenza del bambino;
- b) nuova iscrizione con precedenza ai residenti nel comune di Fontanella e Barbata.

Le nuove iscrizioni dei bambini **non residenti nel Comune di Fontanella e Barbata e per gli anticipatari** si accettano con riserva in quanto dipende dai posti disponibili rimasti alla chiusura delle iscrizioni.

La risposta dell'accettazione della domanda sarà comunicata telefonicamente entro le 24 ore successive la chiusura delle iscrizioni.

Al ricevimento della conferma dell'avvenuta accettazione dell'iscrizione il genitore entro il primo giorno utile dovrà provvedere alla conferma ed al versamento sia della quota fissa di iscrizione che della cauzione, secondo le modalità espresse nel punto 1 previa la decadenza del diritto al posto.

Nel caso le iscrizioni superassero il numero disponibile si determinerà una **lista di attesa** rispettando i seguenti criteri:

- a) residenti nel Comune di Fontanella e Barbata;
- b) non residenti nel Comune di Fontanella e Barbata.

3- L'ISCRIZIONE COMPORTA

- ❖ condivisione, accettazione e sottoscrizione del Progetto Educativo nella totalità della sua proposta e del Piano Offerta Formativa;
- ❖ rispetto del "Regolamento interno della Scuola e di tutte le disposizioni emanate dalla Direzione dell'Ente". Il Regolamento è a disposizione presso la Scuola;
- ❖ rispetto dell'orario scolastico d'entrata e d'uscita degli alunni.

A tal riguardo si precisa che:

- ❖ non è previsto il tempo parziale fatta eccezione per gli inserimenti o casi particolari preventivamente autorizzati;
- ❖ qualsiasi permesso d'uscita anticipato dovrà essere richiesto e giustificato su apposito modulo, secondo modalità che verranno illustrate dalla Direzione della Scuola ed autorizzato dalla Direzione stessa, la diminuzione d'orario non comporta la diminuzione della retta mensile fissa;

- ❖ non è permesso lasciare i bambini oltre l'orario scolastico stabilito;
- ❖ non è permesso usufruire dei servizi scolastici (giochi, attrezzature, ecc...) oltre l'orario scolastico stabilito in quanto l'ente non si assume alcuna responsabilità.

4- LA RETTA FISSA MENSILE PER IL SERVIZIO SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2026/2027 la retta fissa mensile è di **€ 202,00** (comprensiva di bollo) per i residenti di Fontanella e Barbata e di **€ 252,00** (comprensiva di bollo) per i non residenti di Fontanella e Barbata.

L'iscrizione di due fratelli nello stesso anno scolastico comporta:

- per il primo fratello il pagamento della retta fissa mensile completa;
- per il secondo fratello il pagamento della retta fissa mensile pari 2/3 della retta completa.

La retta dovrà essere corrisposta all'Ente per tutti i mesi dell'anno scolastico cioè da Settembre a Giugno compreso, indipendentemente dai giorni di effettiva presenza.

Non è ammesso il rimborso per i servizi richiesti e non usufruiti. Il Consiglio di Amministrazione stabilisce come il mancato pagamento della retta per un mese equivale alla rinuncia del posto, riservandosi di decidere caso per caso.

Per rinunce non comunicate in forma scritta e non autorizzate o giustificate con validi motivi e con preavviso di almeno un mese, è previsto il pagamento della retta, indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno.

5- SERVIZIO EXTRA-SCOLASTICO

I genitori accettano, con l'iscrizione al tempo extra-scolastico, di accompagnare e riprendere i propri figli nei momenti stabiliti dalla Direzione della Scuola, al fine di garantire loro una serena permanenza nell'ambiente scolastico.

Orario stabilito: dalle 7.45 alle 8.45 per il pre-scuola e dalle 15.30 alle 17.30 per il post-scuola.

IL SERVIZIO EXTRA-SCOLASTICO VERRA' ATTIVATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AL RAGGIUNGIMENTO DI UN CONGRUO NUMERO DI ISCRIZIONI (minimo 8 BAMBINI).

ENTRO IL MESE DI MAGGIO VERRA' COMUNICATO L'ATTIVAZIONE O MENO DEL SERVIZIO.

Il servizio extra-scolastico comporta, in aggiunta alla retta fissa mensile sopra specificata, una quota mensile di € 60,00 per ogni servizio richiesto, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza del bambino.

Per usufruire di questo servizio il genitore deve far richiesta su apposito modulo. Il modulo dovrà poi essere consegnato all'Ufficio Amministrativo per l'espletamento del pagamento del servizio.

In caso di ritiro dal servizio, resta a carico della famiglia il pagamento dell'importo mensile pari a € 30,00 per tutto l'anno scolastico.

Se attivo il servizio, è possibile inoltre richiederlo in forma non continuativa, per motivi famigliari, giustificati in forma scritta e concordati con la Coordinatrice. Il servizio prevede un contributo giornaliero di € 6,00.

6- MODALITA' DI PAGAMENTO

La retta fissa mensile ed il servizio extra-scolastico prenotato in forma scritta all'atto dell'iscrizione o richiesto successivamente, devono essere pagati, indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno, entro il **16 del mese** al quale si riferisce.

Il ritardato pagamento (entro il 16 del mese al quale si riferisce) della quota dovuta all'Ente per i servizi erogati comporta l'applicazione immediata delle normative relative al recupero crediti. Si provvederà all'ingiunzione con relative spese legali a carico del genitore, che saranno addebitate d'ufficio con la quota di frequenza oltre alle penali sopra indicate.

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- con bonifico bancario intestato alla Fondazione "Domus E.D.E.R.A." indicando come causale il mese di riferimento ed il nome dell'alunno al seguente IBAN:
IT48F0844153020000000201520 (BCC Caravaggio Adda e Cremasco - Filiale di Fontanella).
- mediante l'addebito diretto in c/c bancario comunicando il proprio IBAN all'Ufficio Amministrativo sito in via Vittorio Emanuele II N.227 (Casa di Riposo).

Per gli alunni iscritti che giustificano, in forma scritta, un'assenza per lunghi periodi dovuti a gravi e comprovati motivi da documentare all'Amministrazione:

- per il primo mese completo di assenza dalla scuola dovrà essere versata la retta mensile fissa completa, relativa a tutti i servizi richiesti;
- dal secondo mese consecutivo di assenza dichiarata in forma scritta la quota mensile di tutti i servizi dovrà essere versata, a titolo di conservazione del posto, nella misura del 50%.

Per gli alunni che, durante l'anno scolastico, ritireranno l'iscrizione alla scuola, è valida la disposizione seguente: per il primo mese completo di assenza dalla scuola dovrà essere versata la retta mensile fissa completa, relativa a tutti i servizi richiesti, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza. Il mese sarà considerato a partire dalla data di consegna della richiesta scritta di rinuncia.

Per chi si ritira nel mese di Maggio e/o Giugno è previsto il pagamento integrale della quota mensile fissa, quindi della retta piena per tutti i mesi predetti.

Il Consiglio di amministrazione