

Il personale

La modalità di riconoscimento del personale

Tutto il personale della Casa di Riposo, durante il servizio, è identificabile dal cartellino di riconoscimento attestante cognome, nome, qualifica e fotografia.

È

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Il Responsabile dell'U.R.P. è il Coordinatore.

I familiari che desiderano segnalare disfunzioni, reclami, proposte e suggerimenti possono farlo per iscritto attraverso una lettera oppure ritirando la scheda già predisposta presso l'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura. Nel caso l'Ufficio Amministrativo fosse chiuso è possibile ritirare la scheda direttamente dal Coordinatore o dall'Infermiere Professionale di turno.

Le comunicazioni vanno indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, si veda fac-simile, per poter istruire la pratica e dare risposte in tempi brevi.

È

Spett.le U.R.P. Fondazione Domus E.D.E.R.A. Via Vittorio Emanuele II N.227 24056 FONTANELLA (BG)

Fondazione Domus E.D.E.R.A.

Via Vittorio Emanuele II N.227

24056 FONTANELLA (BG)

^

Io sottoscritto _____

familiare (grado di parentela)

di

residente a

in Via _____ N. _____

desidero segnalare

^

